

Г Р А Д Н И Ш

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ

18000 Ниш, улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



На основу члана 61, у вези члана 39, члана 40 и члана 40а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке Канцеларије за локални економски развој и пројекте, бр. 84-1/2020-25 од 24.01.2020. године, о покретању поступка јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума и Решења Канцеларије за локални економски развој и пројекте број: 84-2/2020-25 од 24.01.2020. године о одређивању комисије за предметну јавну набавку, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/1У-2020-28

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	07.02.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	07.02.2020. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, јануар 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјава понуђача	
VIII	Изјава понуђача и подизвођача	
IX	Изјава групе понуђача	
X	Образац понуде	
XI	Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	
XII	Модел оквирног споразума	
XIII	Модел наруџбенице	
XIV	Образац трошкова припреме понуде	
XV	Образац меничног овлашћења	

Конкурсна документација има укупно **49** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ
Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш
(пријемна канцеларија на другом спрату)

П О Н У Д А

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПРУЖАЊА
УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ, У ЦИЉУ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЗА
ПЕРИОД ОД ДВЕ ГОДИНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/1У-2020-28

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број Града Ниша: 17620541, ПИБ Града Ниша: 100232752;

Адреса: улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.404-1/1У-2020-28 је набавка пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године.

Под услугом организовања службених путовања у земљи и иностранству, се подразумева услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, у земљи и иностранству, за потребе Наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке:

63510000	Услуге путничких агенција,
63516000-9	Услуге организације путовања,
60400000	Услуге авио превоза и
55110000	Услуге хотелског смештаја.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања оквирног споразума са три понуђача са периодом трајања од 2 године од дана закључења оквирног споразума, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређује област јавних набавки, Законом о облигационим односима, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о пружању предметних услуга са три понуђача, у складу са чланом 40. и чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона.

Уколико Наручилац не добије најмање три прихватљиве понуде, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају наруџбенице за предметне услуге.

Наруџбенице о јавној набавци који ће се закључити на основу оквирног споразума биће додељени пре истека трајања оквирног споразума. Приликом издавања наруџбенице, на основу оквирног споразума, уговорне стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена

путовања, као и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

Контакт особа: Дејан Благојевић, e-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачима који се рангирају на прва три места.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену без ПДВ-а, Наручилац ће применити додатни критеријум – **рок плаћања**, односно повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену и исти рок плаћања, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене и рокове плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извучити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

3. Критеријум за издавање наруџбенице након закључења оквирног споразума

Када настане потреба Наручиоца за конкретном услугом, Наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице о јавној набавци свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум за набавку предметне услуге.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама**.

Уколико и након примене додатног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене и исте рокове за испоруке превозних и других докумената о предметним услугама, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извучити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА - ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врсте услуга

Предмет јавне набавке је услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу реализације пројеката Tomorrow (програм Horizon 2020), јачања јавних служби Града Ниша за развој политике подстицања уметничких заната као алата за одрживи развој и туристичког привлачења и припреме досијеа за кандидовање у УНЕСКО у оквиру приступа валоризације, ревалоризације и

управљања градитељским наслеђем као и за потребе функционисање Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша.

Под овом услугом се подразумева:

- услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја,

за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Наручиоца - Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша, као и других органа локалне самоуправе, учесника у реализацији поменутих пројеката.

Под обезбеђивањем авио/аутобуских карата и других путних карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио/аутобуских карата и других путних карата Наручиоцу путем електронске поште.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке резервације/ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству, Наручиоцу путем електронске поште;

Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца

Обавезе Додављача са којима ће бити закључен оквирни споразум су да за потребе Наручиоца, дају понуде на позив за подношење понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница и да уколико буду изабрани као најповољнији Понуђач, обезбеде авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити авио карту и другу путну карту и/или хотелски смештај у земљи и иностранству су биће накнадно достављени изабраним понуђачима.

Понуђачи су у обавези да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврше услугу обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелски смештај и за све тражене дестинације.

2. Опис услуга које су предмет јавне набавке

Услуге коју су предмет јавне набавке обухватају следеће:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе; *Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају захтева Наручиоца.*

- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата за међуградски превоз

- резервацију осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром – хотел аеродром), по захтеву Наручиоца.

- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;

Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звездице, и морају се налазити у центру или ужем центру конкретне дестинације,

са услугом ноћење са доручком, полупансион или пун пансион, у једнокреветној/двокреветној/трокреветној соби (у зависности од захтева наручиоца). Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.

У сваком позиву за подношење понуда, по закљученом оквирном споразуму, Наручилац ће дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.).

- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца

- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;

- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;

- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;

- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;

- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Понуђене цене авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником превозника, односно важећим ценовником хотела.

У поступку издавања појединачне наруџбенице, цене путних карата и хотелског смештаја морају бити исказане у динарима са свим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, браве таксе и сл.).

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Понуђач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја и предметне услуге врши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ове врсте услуга и захтевима из спецификације/описа услуге.

Понуђачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.

Понуђачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача за пружање услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, јавна набавка број 404-1/1У-2020-28, објављен је дана 30.01.2020. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ст. 1. ЗЈН, као и услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен, печатом оверен и потписан, дату на обрасцу

Изјаве понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од наведене три изјаве у зависности од начина наступања.

в) **Понуду дата на обрасцу понуде** - попуњена, печатом оверена и потписана;

г) **Техничку спецификацију услуга са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану;

д) **Модел оквирног споразума** - попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде**:

1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.**

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

е) **Споразум групе понуђача** у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

ж) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи неки документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), најкасније до **07.02.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш (сала на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на првом спрату), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима, моделу оквирног споразума и моделу наруџбенице, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене ипотписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом оверене ипотписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6.ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на првом спрату).

„Измена понуде за поступак јавне набавке пружања услуга вршења техничког прегледа изведених радова на објектима нискоградње и високоградње у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/1У-2020-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуга вршења техничког прегледа изведених радова на објектима нискоградње и високоградње у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/1У -2020-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке пружања услуга вршења техничког прегледа изведених радова на објектима нискоградње и високоградње у циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/1У-2020-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуга вршења техничког прегледа изведених радова на објектима нискоградње и високоградње у

циљу закључења оквирног споразума, (ЈН број 404-1/1У-2020-28) - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресуседишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока пружања услуга и рока важења понуде

9.1. Начин, рок и услови плаћања и место испоруке

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наручбеница, након извршења услуге, а у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, и достављања потребне документације - копије карте авио превозника, односно копије карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копије електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Под даном пријема рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен код Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте са свим пратећим трошковима

(аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање Наручбеница, које ће Наручилац упућивати Добављачима са којима је закључен оквирни споразум.

9.2. Рок пружања услуга

Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера за хотеле) не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема налога/наручбенице наручиоца.

Добављачи са којима је закључен оквирни споразум, у понуди коју достављају на позив наручиоца у циљу издавања наручбенице, одређују рок испоруке за сваку конкретну услугу.

9.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Место испоруке

Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на е-mail: kler@gu.ni.rs. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: ГРАД НИШ - КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ, 18105 Ниш, улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава ПДВ, навести основ изузећа (закон, односно члан закона и сл.).

Цена се односи на понуђене услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја по особи и мора да садржи све припадајуће трошкове. У понуђену цену услуга не улази цена авио/аутобуских карата и других путних карата и цена хотелског смештаја, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја, у складу са закљученим оквирним споразумом и издатом наручбеницом.

Понуђене цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања наруџбеница.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача,

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) оригинал сопствену бланко меницу** (печатом оверену и потписану оригиналним потписом која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 250.000,00 динара, са роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум, односно наруџбеницу која се издаје у складу са оквирним споразумом;

- уколико понуђач са ким је закључен оквирни споразум, најкасније до издавања прве наруџбенице, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу као средство обезбеђења озбиљности понуде, сматраће се битним недостатком понуде и понуда ће бити одбијена као неприхватљива, у складу са чланом 106. ст. 3. ЗЈН.

II Понуђачи с којим се закључују оквирни споразуму дужни су да у тренутку закључења оквирног споразума, доставе Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) оригинал сопствену бланко меницу** (печатом оверену и потписану оригиналним потписом), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити Град Ниш, ул Николе Пашића бр.24, 18105 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521, да меницу може да попуни на износ од највише 500.000,00 динара, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити дату меницу у случају да Добављач једнострано раскине оквирни споразум или да у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од три пута а не достави прихватљиво образложење, да му буде наплаћена уговорна казна више од три пута, уколико након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 (десет) часова, не изврши услугу или је изврши делимично.

Општа напомена:

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може писаним путем непосредно или поштом упутити на адресу: Град Ниш – канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, са напоменом: "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/1У-2020-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и обавеза поштовања техничких стандарда

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно свих корисника.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: kler@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен изабраним понуђачима, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачима по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Понуђач коме је додељен оквирни споразум је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује са 5 (пет) понуђача, у складу са чланом 40. и 40а Закона. Уколико наручилац не добије најмање пет прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају појединачне наруџбенице за предметну услугу, за потребе Наручиоца.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чланом 40а. став 2. тачка 2. Закона, издавати наруџбенице, поновним отварањем конкуренције међу Добављачима.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Ако неко од понуђача чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

21. Објављивање обавештења о закљученом оквирном споразуму

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

22. Начин и услови издавања наруџбеница

Током периода важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће у складу са чланом 40а став 3. тачка 1. Закона, упутити свим Добављачима електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуда, у циљу издавања појединачних наруџбеница.

Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за подношење понуда, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење.

Добављачи који не доставе понуде или прихватљиво образложење, подлежу казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Наручилац ће у позиву за подношење понуда навести потребне податке за давање понуда као што су:

рок и адресу за достављање понуда (**не може бити краћи од 24 сата од тренутка слања позива**);

- рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама** (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или

резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице.

- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављачи ће своје понуде достављати у **писаној форми у запечаћеној коверти**, на адресу Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву за подношење понуда у поступку издавања сваке појединачне наручбенице, одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају и не може бити краћи од 24 сата од тренутка слања позива.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници Добављача. Добављачи у понудама дају раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове.

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата одређену оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Наручилац ће донети одлуку и издати наруџбеницу/е Добављачу/има применом критеријума одређеног у делу IV Конкурсне документације.

Наручилац ће одлуку о издавању наруџбенице објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници у складу са Законом.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету, код других агенција, превозника и сл.), утврди да се набавка карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Уколико најповољнији Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке, Наручилац задржава право да изда наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац издаје наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу итд.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

23. Измене током трајања оквирног споразума

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају повећања вредности оквирног споразума наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава доле наведене обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

А) Доказ за правно лице:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Б) Доказ за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Б) Доказ за Физичко лице:

- Није применљиво.

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

А) Доказ за правно лице:

• **Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

• **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

• **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

• * Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.

Б) Доказ за предузетника и физичко лице:

- Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га свичланови групе понуђача.

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетника и физичко лице:

• Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

• Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

• Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно да има важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).

А) Доказ за правно лице и предузетнике:

• Важећа дозвола – лиценца за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму.

Б) Доказ за физичко лице:

• Није примењиво

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану

обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:

- попуњен и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у јавном отварању понуда, у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, број 404-1/1У-2020-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, број 404-1/1У-2020-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __.__. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ из _____ и подизвођачи: _____ из _____ из _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, број 404-1/1У-2020-28:

- изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач _____ из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/1У-2020-28** – пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године:

- изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да смо понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)
П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)
П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године ЈН број 404-1/1У-2020-28

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон e-mail	
Матични број и ПИБ	

Укупна цена за услугу обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и за услугу обезбеђивања хотелског смештаја по особи, без урачунатог ПДВ износи:

_____ динара

Укупна цена за услугу обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и за услугу обезбеђивања хотелског смештаја по особи, са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара

Цена представља укупну понуђену цену за услуге по особи и садржи све припадајуће трошкове. У цену услуге не улази цена авио/аутобуске карте и друге путне карте и цена хотелског смештаја.

Збирна понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара његова понуда се неће узети у разматрање.

Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, у поступцима по издавања појединачних наруџбеница.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке. Вредност оквирног споразума обухвата поред цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја за службена путовања и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити на основу издатих наруџбеница, након извршења услуге **у року који не може бити дужи од 45 дана**, од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Образац структуре цене и Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке су саставни део Обрасца понуде и Оквирног споразума.

Рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама** (авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотелски смештај не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема сваког појединачног налога односно наруџбенице, наручиоца.

Добављачи са којима ће бити закључен оквирни споразум, у понуди коју достављају на сваки појединачни позив наручиоца у циљу издавања наруџбенице, одређују рок испоруке за сваку конкретну услугу.

Место испоруке: Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на е-mail: kler@gu.ni.rs. Непосредна достава ће се вршити на адресу Наручиоца: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, 18105 Ниш, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**XI ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА ОБРАСЦЕМ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ у динарима	Цена по јединици мере са ПДВ у динарима
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Услуга обезбеђивања авио /аутобуских карата и других путних карата	по особи		
2.	Услуга обезбеђивања хотелског смештаја	по особи		
Укупно (1+2)				

Цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и услуге обезбеђивања хотелског смештаја представља цену резервације по једној услузи резервације и издавања за 1 особу.

У цену услуге обезбеђивања авио/аутобуске карте и друге путне карте не улази цена саме карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

У цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси, осигурања и сл.).

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати колико износи цена услуге без ПДВ, по особи,
- у колони 4 уписати колико износи цена услуге са ПДВ, по особи.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, овде навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

На крају обрасца структуре понуђене цене, у ред „УКУПНО“, уписује се укупна цена услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја, по особи, која представља збир јединичних цена са и без ПДВ-а из колона 3 и 4.

У _____, __. __. 2020. год

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде и образац структуре цене чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде и образац структуре цене потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

XII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу чл. 3. тачка 20) и члана 40, у вези члана 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15), по спроведеном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума за пружање услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству, у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, јавна набавка бр.404-1/1У-2020-28, закључује се:

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

између:

1. **ГРАДА НИША**, са седиштем у Нишу у ул. Николе Пашића 24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
са седиштем у _____, ул. _____
_____ бр. _____ П
ИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____, кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Добављач).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр 404-1/1У-2020-28, услуга – Организовање службених путовања у земљи и иностранству, са циљем закључења оквирног споразума са три понуђача;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ____-___/2020-25 од 2020. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и изабраних понуђача.

- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од ____. ____. 2020. године која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача)

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци.

Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за услуге организовања службених путовања у земљи и иностранству, (у даљем тексту: **услуге**), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број 404-1/1У-2020-28, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет оквирног споразума су:

А) услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума (резервација, издавање, достављање) и

Б) услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума

Услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумевају обавезу Добављача да, по давању понуде на позив за подношење понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница, уколико буду изабрани као најповољнији Добављач, обезбеде авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе; *Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају захтева Наручиоца.*

- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата за међуградски превоз

- резервацију осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром-хотел- аеродром), по захтеву Наручиоца.

- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;

Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звезде и морају се налазити у центру или ужем центру конкретне дестинације, са услугом ноћење са доручком, полупансион или пун пансион, у једнокреветној/двокреветној/трокреветној соби (у зависности од захтева наручиоца). Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир

приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.

У сваком позиву за подношење понуда, по закљученом оквирном споразуму, Наручилац ће дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.).

- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца

- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;

- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;

- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;

- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;

- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Захтеване услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање појединачних Наручбеница које ће Наручилац упућивати Добављачима са којима је закључен оквирни споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Добављач извршити преко подизвођача):

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања, и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже годину дана од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 5.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а, односно 6.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата;
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Добављача бр. _____ од _____.2020.године.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја дате у Понуди Добављача су фискне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају из претходног става Добављачи и Наручилац ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЦБЕНИЦА

Члан 6.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Добављачима електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуда, у циљу издавања појединачних наруцбеница.

Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за достављање понуда, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложење.

Добављачи који не доставе понуде или прихватљиво образложење, подлежу казним одредбама које су дефинисане чланом 12. овог споразума.

Наручилац ће у позиву навести потребне податке за достављање понуда као што су:

- рок и адресу за достављање понуда (не може бити краћи од 24 часа од тренутка слања позива);
- рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице).
- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти, на адресу Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву за подношење понуда у поступку издавања сваке појединачне наруцбенице, одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају и не може бити краћи од 24 часа од тренутка слања позива.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници Добављача. Добављачи у понудама дају раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;

- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове. (нпр. аеродромске таксе, осигурање и сл.).

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата одређену овим оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге и мора обухвати и све припадајуће трошкове.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену овим оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди која се доставља по позиву за подношење понуда, на основу овог споразума, морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

Наручилац ће донети одлуку и издати наруџбеницу Добављачу применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Ако две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке **превозних и других докумената о предметним услугама.**

Уколико и након примене додатног критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављаче и упутити позив за достављање нових понуда.

Уколико најповољнији Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављачи се обавезују да авио/аутобуске карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај доставе Наручиоцу у року који су навели у својој понуди поднетој у поступку издавања појединачне наруџбенице.

Рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице.

Достављање карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на е-mail адресу: kler@gu.ni.rs.

Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Град Ниш – Канцеларија а локални економски равој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш (пријемна канцеларија, други спрат).

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити

Писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Добављачи не могу понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг), осим у случају захтева Наручиоца.

Добављачи се обавезују да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.

Добављачи су у целости одговорни за квалитет пружених услуга.

Добављачи су одговорни Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Добављача којем је издата наруџбеница и који је извршио предметне услуге, у року од ____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана), од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

Добављач се обавезује да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте, са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Рачун мора бити потписан и оверен од овлашћеног лица Добављача и садржати следеће елементе:

- број оквирног споразума и број наруџбенице на основу које су извршене услуге,
- количину и цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- количину и цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- количину и цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- количину и цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- количину и цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Уз рачун, као његов саставни део, Додављач ће доставити копију/е карата и/или резервације/ваучера за хотелски смештај, на којој је назначена нето цена коју Додављач има платити превознику и/или хотелу.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Додављач је у обавези да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Београд - Служба за централизоване јавне набавке и контролу набавки, у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, из члана 5. став 1, са роком важности минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Додављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може бити већи од 10% од вредности конкретне наруџбенице (за кашњење до 10 часова).

Наручилац задржава право да наплату уговорне казне врши одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења Додављача.

Ако Додављач једнострано раскине оквирни споразум или у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуда више од три пута, а не достави прихватљиво образложење, ако му буде наплаћена уговорна казна из става 1. овог члана више од три пута, ако након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 часова, не изврши услугу или је изврши делимично, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ поднесе на наплату и са тим Додављачем раскине оквирни споразум. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Добављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у извршењу услуга преузетих овим оквирним споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Добављачи су дужни да, у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу доставе доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 5 (пет) припадају Наручиоцу, а 1 (један) Добављачу у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума представља садржину који ће Наручилац закључити са понуђачем који буде изабран.

Понуђач је дужан да Модел оквирног споразума попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразума потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

Делове оквирног споразума уговора означене * попуњава Наручилац.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш

На основу Оквирног споразума бр. _____ од _____.2020. год., закљученог након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга бр.404-1/1У-2020-28, - организовања службених путовања у земљи и иностранству, Одлуке о издавању појединачне наруџбенице бр. _____ од _____.2020. год. и понуде бр. _____ од _____.2020. године, која чини саставни део ове наруџбенице, Наручилац - Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, коју заступа начелник Душан Радивојевић, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ бр. _____ од _____.2020. године

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ					
<i>(пословно име и седиште Добављача)</i>					
ПИБ: _____		Матични број: _____			
Број рачуна: _____		Број и датум Понуде: _____			
ОПИС УСЛУГЕ					
Даје се уз позив за подношење понуда у поступку издавања наруџбенице					
Редни број	Предмет	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга обезбеђивања авио /аутобуске и друге путне карте	по особи		Преузима се из оквирног споразума	
2	Авио карта са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозник.	комад			
3	Аутобуска карта и/или друга путна карта са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника.	комад			
4	Услуга обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству.	по особи		Преузима се из оквирног споразума	
5	Хотелски смештај са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.	по особи			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ НОМИНАЛНО					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (у сатима) од тренутка пријема Наруџбенице.

(рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наруџбенице)

Место испоруке: ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш или e-mail: kler@gu.ni.rs

Начин и рок плаћања: у складу са Оквирним споразумом.

Остали услови: (у складу са Позивом за подношење понуде и врстом услуге)

Н А Ч Е Л Н И К

М.п.

Душан Радивојевић

- Модел наруџбенице која ће се издавати након закључења оквирног споразума када настане потреба наручиоца за услугама које су предмет јавне набавке, је дат у конкурсној документацији како би се понуђачи упознали са садржином исте. Понуђачи немају обавезу да модел наруџбенице попуњавају, потписују и оверавају, нити да га доставе у понуди.

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга Организовање службених путовања у земљи и иностранству у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, ЈН број 404-1/1У-2020-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Николе Пашића бр.24, 18105 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству у циљу закључења оквирног споразума, за период од две године, ЈН бр.404-1/1У-2020-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2020. године можете попунити на износ од 250.000,00 динара, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине а у корист Повериоца.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен оквирни соразум благовремено не достави потписан и оверен оквирни споразум;
- уколико понуђач коме је додељен уговор по оквирном споразуму, у тренутку издавања појединачне наруџбенице, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.